# 강의포털시스템 사용 매뉴얼 〈학생용〉



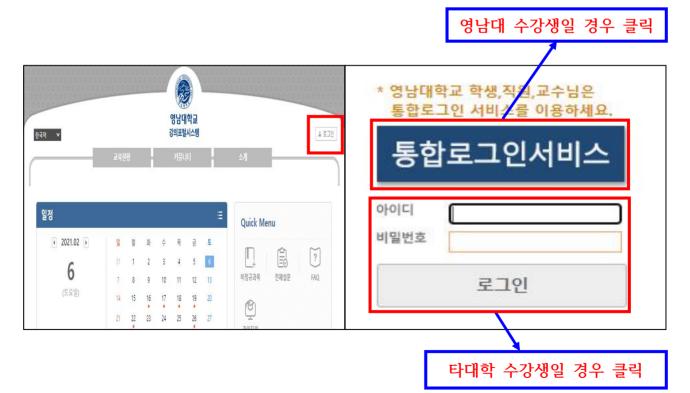
#### 1. 강의포털시스템 접속 방법

- 1. 방법① 학교 포털시스템을 통한 접속
  - portal.yu.ac.kr 에 접속하여 통합로그인 후 [강의포털] 메뉴 클릭



## 2. 방법② 강의포털시스템 직접 접속

- lms.yu.ac.kr 에 접속하여 우측 상단의 [로그인] 클릭 → [통합로그인서비스] 직접 클릭 후 통합로그인
- [통합로그인서비스] 아래에 있는 [아이디/비밀번호]는 관리자, 타대학 사용자, 청강생 등이 사용

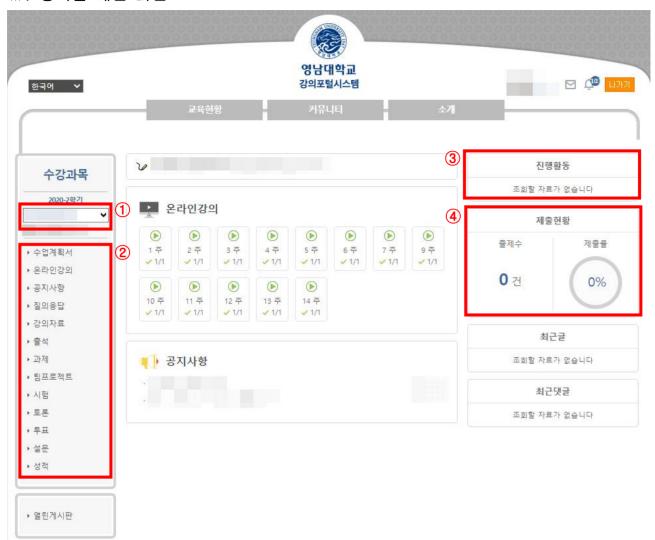


#### Ⅱ. 강의포털시스템 메인 화면



- ① 학교 마크를 클릭하면 어느 위치에 있든 강의포털시스템 메인 화면으로 이동
- ② 사진 또는 이름을 클릭하면 마이페이지로 이동
- ③ 편지봉투 아이콘을 클릭하면 쪽지 현황으로 이동
- ④ 현재 학기 강의과목 리스트가 표시되며, 과목명 클릭 시 강의실로 이동
- ⑤ 현재 및 이전 학기 강의과목 리스트가 표시되며, 과목명 클릭 시 강의실로 이동
- ⑥ 관리자가 등록하는 전체 대상 설문 리스트가 표시됨
- ⑦ 이메일, 핸드폰번호 변경은 [학생종합정보시스템-학적관리-학적조회/수정]에서 가능하고, [동기화] 버튼을 클릭하면 강의포털시스템에도 적용됨
- ⑧ 문서를 직접 업로드하여 표절검사를 할 수 있는 사이트로 연결됨
- ⑨ 학생종합정보시스템의 스마트출결관리로 연결됨

# Ⅲ. 강의실 메인 화면



- ① 현재 및 이전 학기 수강과목 리스트가 표시되며, 과목명 선택 시 강의실로 이동
- ② [IV. 세부 메뉴별 설명] 참조
- ③ 진행 중인 온라인강의, 과제, 시험, 프로젝트 등이 D-day와 함께 표시됨
- ④ 과제, 시험, 프로젝트 등의 제출현황 확인 가능

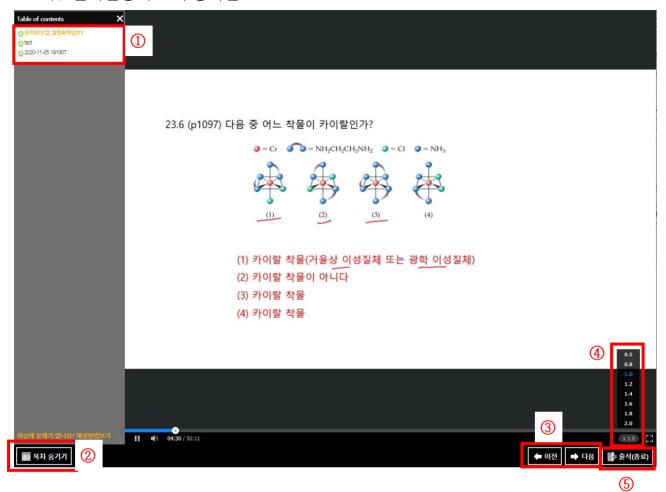
#### Ⅳ. 세부 메뉴별 설명

- 1. 수업계획서: URP 학사 시스템에 등록된 수업계획서가 연동되어 조회됩니다.
- 2. 온라인강의
  - 가. 온라인강의 상세화면



- ① 강의실 입장하여 [온라인강의] 메뉴를 클릭합니다.
- ② 🕍 버튼을 클릭하여 강의를 수강합니다.
- ※ 교육부 지침에 따라 2020학년도부터 온라인강의 수강 전 2차 본인인증 시행 (코로나19로 인한 비대면수업(온라인수업)은 해당되지 않음)
- 인증번호 수신 방법
  - (1) HelloLMS 앱을 설치하고 로그인이 되어 있으면 푸시 알림
  - (2) 학생종합정보시스템에 등록되어 있는 이메일로 인증번호 수신
- ③ 권장진도율: 전체 강의 중에서 현재 진행 중인 강의 진도율 나의진도율: 현재 자신이 수강 완료한 진도율
- ④ 학습기간: 각 차시마다 정해진 학습기간이 있으며, 해당 기간 내에 반드시학습을 100%완료해야지만 출석 인정됩니다.(학습기간이 곧 출석인정기간임)
- ⑤ 기간 내 학습시간: 수강생이 학습기간 내에 수강 완료한 시간 출석인정시간: 해당 강의영상 시간

#### 나. 온라인강의 - 수강화면



- ① 강의 목차 목록
- ② '목차숨기기' 클릭하면 강의 목차 영역이 사라지고 영상화면이 확대됩니다.
- ③ 나를 러른을 클릭하면 이전영상화면으로 이동하고, 나를 버튼을 클릭하면 다음 영상화면으로 이동합니다.
- ④ 기본 1배속(정상배속)으로 되어있지만 배속기능 선택하여 수강 가능합니다. 단, 출석을 위해서는 반드시 정상배속으로 수강을 하시고 복습개념으로 수강 하실 때 배속을 조절해주시기 바랍니다.

(예: 30분 영상을 2배속으로 수강을 할 경우, 학습시간은 15분이기에, 출석 인정이 되지 않습니다.)

⑤ 수강을 완료한 후, 

□ 출석(종료) 버튼을 클릭하여야 문제없이 학습기록 저장과 동시에 수강완료 됩니다. 만약 출석(종료)버튼을 클릭하지 않을 경우, 정상 적으로 출석인정이 되지 않습니다.

- 3. 공지사항: 수업과 관련된 공지사항은 반드시 필독 하여 수강에 참고하시기 바랍니다.(담당교수님께서 해당과목 수업운영 관련사항 및 시험관련 공지 안내)
- 4. 질의응답
  - 가. 상세 조회 화면



- ① FAQ: 수강생이 자주하는 질문에 대한 답변을 교수님이 제공하는 메뉴입니다.
- ② '질문하기' 클릭하면 질의응답 페이지로 이동합니다. 수강하면서 수업관련 문의가 발생 시 문의 글 남길 수 있습니다. ('이름숨기기'클릭 시 다른 수강생들에게 이름이 보이지 않습니다.)

5. 강의자료: 교수님께서 해당 강의와 관련되는 강의자료를 제공하는 곳입니다. 강의자료가 목록에 있다면 조회하여 수업에 참고하시기 바랍니다.



- ① 제목을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 🏜 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.

### 6. 출석



① 현재출석률: 현재까지 완료한 출석률

최대출석률: 진행예정인 남은 강의를 100% 출석완료 하였을 시 최종 출석률

② 해당 주 - 차시별로 출석여부를 나타냅니다.

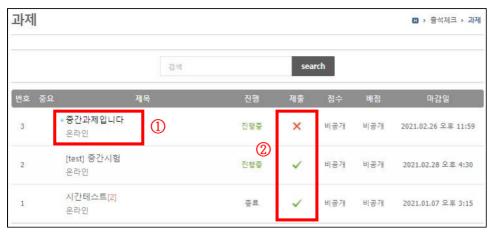
(녹색박스: 출석100%완료한 상태 / 붉은색박스: 결석 상태)

(3) ■ 출석(8) ■ 지각(0) ■ 결석(3) □ 미체크(0)

현재 출석상태를 나타냅니다.(지각처리는 없습니다.)

※ 강의실 내 [온라인강의]메뉴에서도 출석여부 확인이 가능하지만, [출석]메뉴에서도 수강을 한 후, 나의 출석여부를 반드시 확인하고 학습을 마무리하시기 바랍니다.

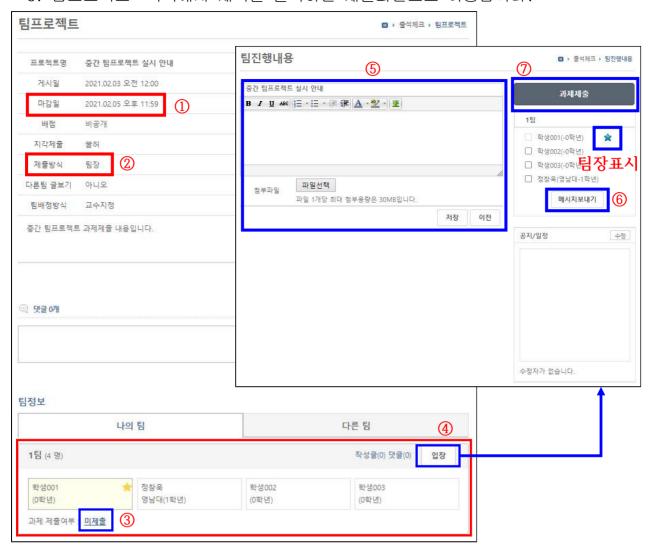
# 7. 과제



- ① 제목을 클릭하면 과제 제출화면으로 이동합니다.
- ② 과제목록에서 제출여부(▼ : 제출 완료 / ▼ : 미제출 ) 표시됩니다.



8. 팀프로젝트: 목록에서 제목을 클릭하면 제출화면으로 이동합니다.



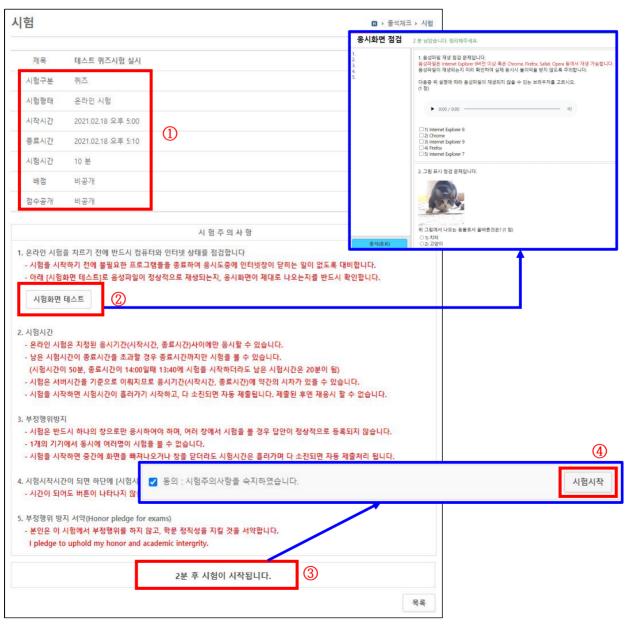
- ① 마감일: 과제제출 마감일
- ② 제출방식: 팀프로젝트 제출방식은 2가지(팀장제출, 개별제출)가 있으며, 교수가 지정합니다.
- ③ 과제제출 여부: '미제출' 클릭하면 제출 팝업창이 나타납니다.
- ④ 입장: 팀 진행내용을 공유할 수 있는 팀원 공간화면으로 이동합니다.
- ⑤ 팀진행내용 화면에서 내용입력하고 자료를 첨부하여 팀원 간에 공유할 수 있습니다. (해당화면에서 내용 입력한 후 '저장'은 과제제출이 절대 아닙니다.)
- ⑥ '메세지보내기' 클릭하면 선택한 팀원에게 쪽지, 이메일 발송 팝업창이 나타납니다.
- ⑦ '과제제출' 클릭하면 제출 팝업창이 나타납니다.(3번 기능과 동일)

#### 9 시험

가. 시험 목록 화면: 해당 시험 제목을 클릭하면 시험응시 화면으로 이동합니다.



나. 시험 대기 화면: 시험응시전 [시험화면테스트]를 클릭하여 응시컴퓨터 상태를 반드시 점검하시기 바랍니다.



① 시험구분: 퀴즈 / 중간시험 / 기말시험이 있습니다.

시험형태: 온라인시험/오프라인시험이 있습니다.

시작시간: 시험이 시작되는 시간 종료시간: 시험이 종료되는 시간

시험시간: 시험을 응시할 수 있는 소요시간

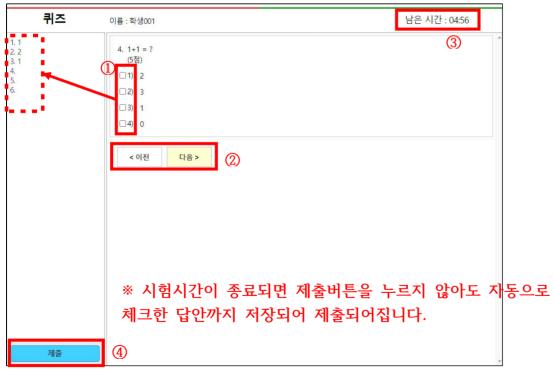
배점: 시험점수

점수공개: 교수의 권한으로 점수 공개할 경우, 본인점수만 확인 가능합니다.

- ② 시험화면 테스트: 시험시작 전 반드시 테스트를 하여 시험응시에 문제가 없는 지 확인을 하여야 합니다.
- ③ 시험시작 시간 표시됩니다. 현재날짜 기준으로 시험일 D-DAY 및 시험당일이 되면 시간이 표시됩니다.
- ④ <u>시험시간이 되면 [동의: 시험주의사항을 숙지하였습니다] 내용에 체크를 하고 '시험시작' 버튼을 눌러야 시험이 시작됩니다.</u> 만약 동의 체크를 하지 않고 [시험시작]을 클릭할 경우 아래와 같이 나타납니다.

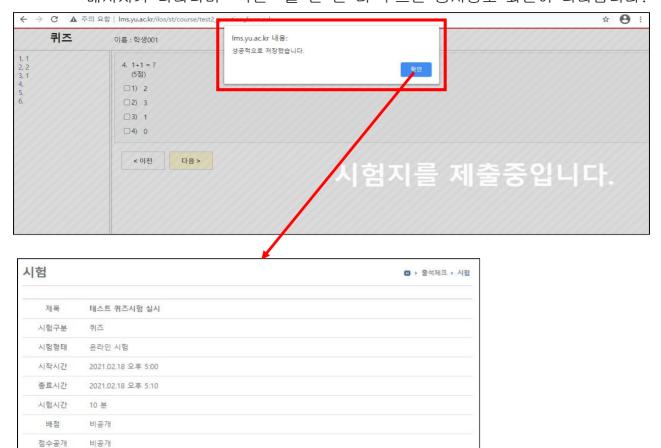


# 나. 시험응시 화면



- ① 시험문제에 대한 답을 체크 및 입력합니다. 입력과 동시에 왼쪽 문항에도 입력한 답이 동시에 나타납니다.
- ② 이전으로 돌아가는 버튼과 다음으로 넘기는 버튼이 있습니다.
- ③ 시험화면 오른쪽 상단에 남은 시간이 표시됩니다.

④ 문제풀이가 끝나고 [제출]버튼을 클릭하면 아래와 같이 제출여부를 확인하는 메시지가 나타나며 '확인'을 한 번 더 누르면 응시정보 화면이 나타납니다.



#### ※ 유의사항

응**시정보** 시작시간

#### 1. 시험 응시 전 유의사항

2021.02.18 오후 5:03:18

● 노트북에서 모바일 핫스팟(테더링)으로 인터넷 연결 후 시험에 응시할 경우, 정상 적인 답안 제출이 되지 않을 수 있으니 절대 사용 금지

165 229 43 155

목록

● 시험응시 전 반드시 [시험화면테스트] 실시

종료시간

2021.02.18 오후 5:10:02

#### 2. 시험 진행 중 유의사항

- 시험 우측화면에서 답안 입력 시 좌측화면의 문제 번호마다 입력한 답안이 동시에 표시 됩니다. (사용자 컴퓨터의 문제로 인해 작성 답안이 동시에 표시되지 않을 경우 정상적인 답안 제출이 되지 않습니다. 이런 경우에는 인터넷 브라우저를 닫고 강의포털시스템에 재로그인하여 응시하거나 답안작성 화면을 촬영하는 등 근거자료를 남기시기 바랍니다.)
- 시험 중에 '제출' 버튼을 누르면 입력한 문제까지만 저장되어 시험이 종료되며, 시험시간이 남았더라도 이어서 응시 불가합니다.

# 10. 토론

가. 목록화면: 주제를 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.



나. 상세화면: 토론 의견 등록하기



- ① 게시일: 토론 시작 일시 / 마감일: 토론 마감 일시
- ② '글쓰기' 버튼을 클릭하여 의견을 입력하고 파일도 첨부 가능합니다.

# 다. 토론 조회 및 답글 작성



- ① 의견목록에서 제목을 클릭하면 해당학생의 의견내용을 확인할 수 있습니다.
- ② '답글' 클릭하여 다른 학생 토론 내용에 대한 의견을 입력할 수 있습니다.
- ③ 의견목록에 글마다 답글수, 추천수, 조회수 조회가 가능합니다.

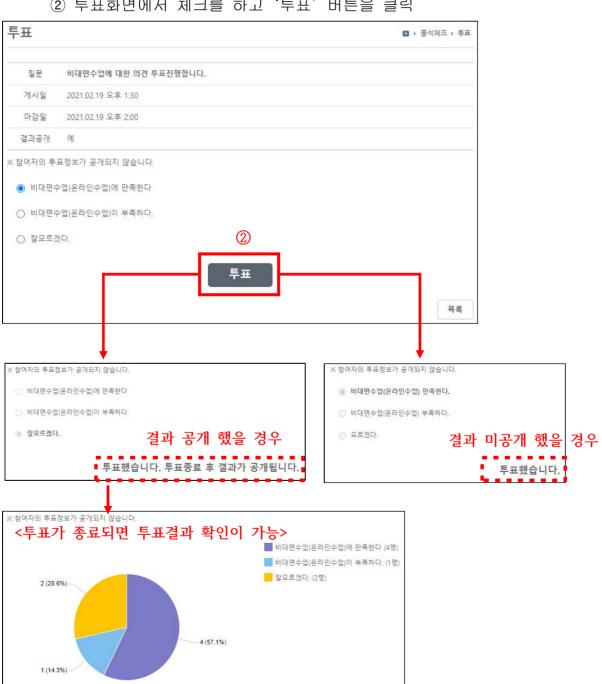
# 11. 투표

# 가. 목록화면

① 질문을 클릭하면 투표화면으로 이동합니다.



# ② 투표화면에서 체크를 하고 '투표' 버튼을 클릭



# 12. 설문: 설문제목을 클릭 - [설문시작] 클릭 - 설문실시







제목	테스트 설문입니다요
게시일	2021.02.15 오전 12:00
마감일	2021.02.19 오후 3:00
목적	***************************************
	설문지 모든 질문에 응답 했습니다.

# 13. 성적

- 영남대학교 종합정보시스템(URP)에서 성적열람기간에 성적조회 하시기 바랍니다.